

Richtlijnen gastouderopvang 2011

De afgelopen tijd zijn er veel wijzigingen geweest in de gastouderopvang. Daarom ontvangen alle vraag- en gastouders bij deze de richtlijnen gastouderopvang 2011 en onze algemene leveringsvoorwaarden per post.

Wij wensen jullie en jullie dierbare fijne feestdagen.

Mochten er na het lezen van deze richtlijnen vragen zijn horen wij dit graag.

1. Vergoedingen

De hoogte van het uurtarief wordt in overleg tussen vraag- en gastouder vastgesteld. De minimale vergoeding per keer is één uur. De opvangtijd wordt op hele kwartieren afgerond in voordeel van de gastouder. Kind-Zijn adviseert een minimale vergoeding van €4,50 per kind per uur. De onkosten worden direct door de gastouder in rekening gebracht en desgewenst gefactureerd, deze kunnen niet worden verwerkt in het kassiersstelsel.

Nibud adviseert het volgende:

Dagelijkse onkosten voeding per persoon in €

	ontbijt	2e brood- maaltijd	warme maaltijd	tussen- doortjes	totaal
kind 1-3 jaar	0,20	0,51	1,20	0,52	2,43
kind 4-8 jaar	0,29	0,79	1,75	0,73	3,56
kind 9-13 jaar	0,45	1,08	2,19	0,88	4,59

De tarieven (bureaunkosten) van Kind-Zijn zullen in 2011 **niet** veranderen.

Maximum toeslagprijs per uur 2011

Het Rijk hanteert een maximum uurprijs. Voor 2011 is de maximum uurprijs voor opvang in het kinderdagverblijf vastgesteld op € 6,36 en voor buitenschoolse opvang € 5,93 en gastouderopvang € 5,09 per uur.

Maximum aantal uren opvang per maand

Ouders mogen over maximaal 230 opvanguren per maand tegemoetkoming aanvragen bij de Belastingdienst.

2. Er vindt geen vergoeding plaats

Wanneer de gastouder geen opvang kan verzorgen.

Als het opvangkind afwezig is bijvoorbeeld bij ziekte, peuterspeelzaalbezoek of snipperdag heeft de gastouder recht op doorbetalingen. Afspraken hierover worden vastgelegd in de overeenkomst tussen vraag- en gastouder. In overleg kan hiervan worden afgeweken, dit kan enkel wanneer beide partijen hiermee instemmen.

Tussen schoolse opvang valt niet onder de wet kinderopvang. Ouders krijgen hiervoor geen toeslag.

3. De opvangplek

- In de woning waar kinderen worden opgevangen mag niet gerookt worden.
- Op elke verdieping moet minimaal 1 goed functionerende rookmelder zijn.
- Deze woning is zodanig ingericht dat er voldoende speel- en slaapruiimte is.
- Moet een volledige risico inventarisatie (niet ouder dan een jaar) aanwezig zijn alsmede een protocol kindermishandeling en een pedagogisch beleidsplan. De gastouder kent de inhoud van deze drie documenten.

4. Achterwacht

Wanneer de gastouder 4 of meer kinderen tegelijkertijd opvangt dient zij/hij een achterwacht te hebben. Dit is een volwassen persoon die bij calamiteiten snel aanwezig kan zijn. Naam en telefoonnummer van deze achterwacht dient bij Kind-Zijn bekend te zijn.

5. De gastouder

- Staat geregistreerd in het landelijk register kinderopvang. In 2011 heeft alleen dan de vraagouder recht op kinderopvangtoeslag. Gastouder is verplicht vraagouder hierover te informeren. Als de gastouder niet staat geregistreerd en toch uren in rekening brengt zonder de ouder te informeren kan de vraagouder een compensatie vragen aan de gastouder;
- spreekt tijdens de opvang Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal;
- laat de zorg van de aan hem/haar toevertrouwde kinderen nooit over aan een ander;
- vervoert de kinderen alleen na schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger in een bolderkar, fietskar of auto.
- mag geen medicatie verstrekken, baby's inbakeren, baby op de buik te slapen leggen of medische handeling verrichten zonder schriftelijke toestemming van de vraagouder;
- heeft kennis genomen van het pedagogisch beleid van Kind-Zijn en past dit toe in de praktijk;
- staat open voor advies en ondersteuning vanuit het gastouderbureau.

6. De registratie

Middels het landelijke register kan een ieder controleren of een persoon staat geregistreerd. Omdat de GGD eind 2010 te veel aanvragen moest verwerken zijn niet alle locaties bezocht. Dit betekent niet dat dit niet gaat gebeuren. Alle opvangplekken moeten dus blijven voldoen aan bovenstaande eisen. Indien tijdens een inspectie de locatie, de documentatie of de gastouder toch niet aan de eisen voldoet zal de gastouder worden verwijderd uit het register.

Kind-Zijn staat vanaf januari 2010 geregistreerd onder Registratienummer 991230280

7. De kassiersfunctie

De betaling voor de opvang gaat via Kind-Zijn: de zogenaamde kassiersfunctie.

Kind-Zijn kan echter pas tot betaling overgaan wanneer de ouder heeft betaald.

Om tijdige betaling te kunnen realiseren moeten de volgende acties tijdig worden uitgevoerd:

- Gastouder moet voor de 25^{ste} van de lopende maand hun gewerkte uren indienen.
- vraagouders moeten voor de eerste van de maand deze uren keuren.

Indien dit niet gebeurt loopt de betaling vertraging op. Om te voorkomen dat de vertraging te groot wordt zal het beheer op de 5^{de} van de maand alle uren die nog ter controle staan goedkeuren en factureren. Na de 5^{de} van de maand zullen er in principe geen nieuwe facturen en incasso's meer worden verwerkt.

Door Kind-Zijn ontvangen betalingen van de ouder zullen binnen één werkdag door betaald worden.

Bij incasso's is Kind-Zijn tevens afhankelijk van werkdagen van de bank van de ontvanger. Door weekenden, feestdagen of onderhoudsdagen bij banken kan de doorbetaling vertragen.

Wanneer de ouder niet tijdig heeft betaald wordt de gastouder hiervan op de hoogte gesteld. Kind-Zijn zal zorg dragen voor betalingsherinneringen. Indien een incasso 2x achtereen wordt geweigerd kan Kind-Zijn beslissen om de mogelijkheid tot betaling middels incasso stop te zetten, ouder dient dan zelf de factuur over te maken.

- Kind-Zijn kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor niet tijdig betalen door de ouder.

8. Openingstijden

Vakanties en sluitingsdagen van Kind-Zijn zullen in de nieuwsbrief worden vermeld.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn wij telefonisch bereikbaar tussen 8.00-18.00 uur. Indien wij op afspraak zijn of de telefoon niet kunnen beantwoorden staat de voicemail aan. Uiteraard kunt u uw vraag per e-mail stellen. Op woensdag en vrijdag zijn wij tussen 8.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar.

9. oudercommissie

Vanaf heden kunt u direct contact opnemen met de oudercommissie via: oc.kindzijn@gmail.com

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van Kind-Zijn en fungeert als directe schakel tussen ouders en de houders van Kind-Zijn.

