

**Informatiebrochure
voor vraagouders.**

Inhoudsopgave

1. Welkom	2
2. De Organisatie.....	3
3. Wie is dan die gastouder?	4
Evaluaties.....	7
Huisbezoeken	7
Jaarlijkse risico-inventarisatie.....	8
Contact met Kind-Zijn	8
4. Pedagogisch beleidsplan	9
Opvoeden is en blijft mensenwerk.....	12
5. Wat nemen vraagouders zelf mee?	13
6. Praktische voorzieningen.....	13
7. Richtlijnen	15
8. Openingstijden van het Gastouderbureau	15
9. Bemiddeling en betaling	16
10. Wijzigen en opzeggen van de opvang.....	19
11. Persoonsgegevens	19
13. Oudercommissie	20
14. Gastoudercommissie.....	21
15. Een klacht?	22

1. Welkom

Bedankt voor uw interesse in gastouderbureau Kind-Zijn. In deze informatiemap krijgt u een indruk van Kind-Zijn, haar werkwijze en van de manier waarop zij gastouderopvang regelt. Ook krijgt u informatie over praktische zaken zoals het pedagogisch beleid, de diensten en tarieven, de leveringsvoorwaarden en onze gastouder- en oudercommissie.

Voor vragen kun u altijd terecht bij een van onze medewerkers

bel tel. 0575-561192 of mail info@kind-zijn.nl

Vriendelijke groet en graag tot ziens,
Ellen en Kim

2. De Organisatie

Kind-Zijn is een in april 2005 opgericht kleinschalig gastouderbureau met een persoonlijke benadering en directe communicatielijnen. Mede hierdoor trachten wij een open en flexibele sfeer te creëren. Het gastouderbureau bestaat uit twee vennoten te weten Ellen Hochstenbach en Kim Laan, beiden woonachtig in Zutphen en met ervaring in de kinderopvang. Samen verzorgen zij professionele gastouderopvang voor circa 150 gezinnen uit Zutphen en omgeving (o.a. uit Apeldoorn, Brummen, Vorden en Hengelo GLD.) Hiervoor hebben zij een vergunning van de gemeente Zutphen.

Kind-Zijn is telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur. Mochten wij er niet zijn kunt u een boodschap voor ons achter te laten op de voicemail wij bellen u dan zo spoedig mogelijk terug. Het is ook mogelijk contact met ons te zoeken via de e-mail: info@kind-zijn.nl

Wij vinden de kwaliteit van de opvang erg belangrijk; uw kinderen zijn immers uw waardevolste bezit! Opvang bij een gastouder betekent samenwerking in de opvoeding. Overeenstemming en wederzijds vertrouwen zijn daarom erg belangrijk. Door middel van een goede bemiddeling, begeleiding en bereikbaarheid trachten wij hiervoor de juiste voorwaarden te scheppen.

3. Wie is dan die gastouder?

Sinds 2005 valt gastouderopvang onder de wetkinderopvang. Tot december 2009 kon in principe iedereen met verantwoordelijkheidsgevoel en liefde voor kinderen gastouder worden. Gastouders zijn veelal moeders, pedagogisch medewerkers en jong senioren. Gastouderopvang is hiermee de afgelopen jaren een sterk groeiend en volwaardig onderdeel geworden van kinderopvang van kinderen van 12 weken tot 13 jaar. Vanaf januari 2010 worden er extra eisen aan gastouders en gastouderbureau's gesteld om zo de kwaliteit hoogwaardig te houden.

Eisen aan de gastouder:

- heeft een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, *of* een ander diploma waarmee hij/zij aan de eisen voldoet, *of* een ervaringscertificaat.
- heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis .
- heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder indien de kinderen bij de gastouder thuis worden opgevangen.
- spreekt tijdens het werk Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal.
- Is 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouder.
- eigen kinderen staan niet onder toezicht.

Eisen aan de locatie:

- Gastouders mogen slechts op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij de gastouder thuis zijn of bij één van de vraagouders thuis, maar niet op twee plekken.
- Een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Een gastouder mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar. Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.
- Voor kinderen tot 1,5 jaar moet de gastouder een aparte slaapruiimte hebben De grootte van deze slaapruiimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.
- Er moeten binnen en buiten voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn.
- Als er 3 of meer kinderen tegelijkertijd worden opgevangen heeft de gastouder een achterwacht, die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.
- De opvangplek is altijd volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders.

Opname in landelijk register kinderopvang

Gastouders en gastouderbureaus die aan de eisen voldoen komen in het nieuwe Landelijk Register Kinderopvang. Ouders komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag als hun gastouder en hun gastouderbureau in het register staan. De Belastingdienst kan hiermee controleren of zij recht hebben op kinderopvangtoeslag. Het Landelijk Register draagt daarmee bij aan het voorkomen van misbruik. Ook kan iedereen zo vanaf 1 januari 2010 zien welke opvang al is goedgekeurd.

Kind-Zijn hanteert de volgende aanvullende voorwaarden:

- De gastouder is WA verzekerd (verplicht) en in het bezit van een mede-inzittenden verzekering (bij gebruik van auto)
- Heeft aantoonbare ervaring in het werken met kinderen, dit kan zijn middels ervaring met eigen kinderen, via studie of vorige werkzaamheden. Tijdens het intake gesprek zal er altijd om een referentie worden gevraagd.
- De gastouder kan continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden en mag geen fysiek of verbaal geweld gebruiken.
- De gastouder is in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen.
- De gastouder laat de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten.
- De gastouder heeft een positieve houding tegenover opvang door personen anders dan eigen ouders/verzorgers.
- De gastouder moet plezier hebben in het omgaan met kinderen en voldoende tijd en ruimte hebben om een gastkind een vast en vertrouwd opvangadres te kunnen bieden.

Wat verwachten wij als gastouderbureau van een gastouder?

Wanneer een gastouder bij Kind-Zijn staat ingeschreven en bij de vraagouder aan huis of in het eigen woonhuis kinderen gaat opvangen, zijn een aantal voorwaarden zoals hierboven genoemd geldig. Kind-Zijn is als bemiddelende partij verantwoordelijk voor het stellen van eisen aan de wijze waarop de opvang wordt gerealiseerd. Wij verwachten van een gastouder dat hij/zij bereid is tot samenwerking met het gastouderbureau en open staat voor begeleiding en advies vanuit het bureau. Ook dient een gastouder mee te werken aan de jaarlijkse risico analyse en het hieruit voortkomende plan van aanpak. Elke gastouder gaat met Kind-Zijn een overeenkomst aan.

3. Werkwijze Bemiddeling

Kinderen vanaf 12 weken tot 13 jaar kunnen door een gastouder worden opgevangen.

Dit gebeurt bij de gastouder thuis maar ook bij u thuis; in de vertrouwde omgeving van uw kinderen.

Het Gastouderbureau bemiddelt tussen vraag en aanbod van ouders die kinderopvang wensen in huiselijke kring (vraagouders) en mensen die in hun eigen huis kinderen willen opvangen (gastouders).

Een gastouder selecteren

Kind-Zijn, gaat op basis van de door de ouders doorgegeven opvangwensen tijdens het intakegesprek op zoek naar een geschikte gastouder. Wij starten 3 maanden voordat de opvang start met het werven van een geschikte kandidaat. Wanneer wij geen geschikte kandidaat in ons bestand hebben adverteren wij minimaal 2 en maximaal 4 keer in regionale dagbladen. Er zal altijd een advertentie voor u op marktplaats komen onder de categorie: oppas gezocht. Regelmatig houden wij d.m.v. telefoon of e-mail contact met u over onze voortgang en het eventuele aanbod van kandidaten. Geschikte kandidaten zullen wij altijd aan u voorstellen.

Wanneer er na vijf maanden en na deze advertentiemogelijkheden zich nog geen geschikte kandidaat heeft aangediend of wanneer u de door ons aangediende kandidaten afwijst zullen wij het werven in overleg met u beëindigen. Mocht u toch graag van onze diensten gebruik willen blijven maken zal u stilzwijgend ingeschreven blijven staan. Wij zijn dan niet meer actief voor u specifiek aan het werven maar mocht zich een kandidaat aandienen zullen wij deze aan u voorstellen.

Als een geschikte kandidaat gevonden is zal er eerst een kennismaking zijn tussen de ouders en de kandidaat gastouder. Vervolgens neemt Kind-Zijn met beide partijen contact op om te bespreken of er een basis is om met elkaar verder te willen. Zo ja dan maakt Kind-Zijn een afspraak voor een koppelingsgesprek. In dit gesprek worden afspraken tussen vraag- en gastouder vastgelegd in een contract.

Daarna kan de opvang van start gaan!

Zelf een gastouder gevonden?

Indien u zelf een geschikte kandidaat gevonden heeft zal er na inschrijving door zowel vraag- als gastouder een kennismaking worden gepland tussen Kind-Zijn en de gastouder op de opvangplek. Tijdens dit gesprek wordt beoordeeld of de gastouder via Kind-Zijn kan gaan werken en wordt de opvangplek beoordeeld. Vervolgens kan er een afspraak voor een koppelingsgesprek gemaakt worden. In dit gesprek worden afspraken tussen vraag- en gastouder vastgelegd in een contract. Daarna kan de opvang van start gaan!

Schriftelijk vastleggen van afspraken

Het Gastouderbureau verzorgt de bemiddeling en adviseert de gast- en vraagouder over de opvang. Hiermee houdt de verantwoordelijkheid van het Gastouderbureau op. De gast- en vraagouder zijn zelf verantwoordelijk voor de opvang. Het is daarom belangrijk goede afspraken met elkaar te maken. Voor de duidelijkheid worden deze afspraken tijdens de bemiddeling schriftelijk vastgelegd. Beide partijen ondertekenen een overeenkomst tussen vraag- en gastouder; Kind-Zijn verzorgt deze overeenkomst.

Dit geeft zowel de vraagouder als de gastouder de gelegenheid elkaar aan te spreken op gemaakte afspraken.

Evaluaties

Na drie maanden zal een van de Kind-Zijn medewerkers contact opnemen met de vraag- en gastouder voor een telefonisch of schriftelijk evaluatiegesprek. Tijdens het gesprek kunnen zowel gastouder als vraagouder aangeven hoe zij de opvang tijdens deze eerste periode hebben ervaren en of er aanvullende afspraken nodig zijn.

Huisbezoeken

Tenminste tweemaal per jaar komt de bemiddelingsmedewerker op de opvangplek om te bespreken hoe de opvang verloopt. Om de veiligheid van de op te vangen kinderen te kunnen waarborgen loopt de bemiddelingsmedewerker tijdens het huisbezoek met de gastouder door de woning. Wanneer de opvang bij de vraagouders plaats vindt zullen zij van te voren worden ingelicht over het bezoek van het gastouderbureau en zal om hun toestemming worden gevraagd om met behulp van een checklist samen met de gastouder te kijken naar de veiligheid in en om de woning. Naast veiligheid kan ook het verloop van de opvang, eventuele knelpunten of pedagogische vragen leidend zijn in deze huisbezoeken.

Jaarlijkse risico-inventarisatie

Veiligheid, gezondheid en brandveiligheid



Met de invoering van de Wet kinderopvang wordt de verantwoordelijkheid voor een goede kwaliteit meer bij de gastouderbureaus zelf gelegd. In de Wet is geregeld dat de opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind, in een veilige en gezonde omgeving.

De Wet kinderopvang verplicht gastouderbureaus om jaarlijks een risico-inventarisatie met betrekking tot de veiligheid en gezondheid uit te voeren en aldus inzicht te geven in de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen bij de ingeschreven gastouders met zich mee brengt. In de wetwijziging van januari 2010 is vastgesteld dat de GGD in 2010 ook persoonlijk elke opvangplek wil bezoeken. Vooraf aan deze GGD inspectie zal Kind-Zijn met de eigenaar van de opvangplek eventuele knelpunten bespreken. Uiteraard kunnen wij ook meedenken in de oplossingen.

Contact met Kind-Zijn

Omdat we er altijd voor u zijn ook als u ons nooit nodig heeft.

Gast- en vraagouders kunnen, zolang de opvang duurt, met al hun vragen en opmerkingen over de opvangsituatie terecht bij een medewerkster van Kind-Zijn. Dit geldt ook voor vragen en/of opmerkingen op het gebied van pedagogisch handelen, ontwikkelingsproblemen, veiligheid, hygiëne of andere vragen die te maken hebben met de opvangsituatie. Tevens zullen vraag- en gastouders uitgenodigd worden voor de thema-avonden/dagen.

4. Pedagogisch beleidsplan

Kind zijn juist in 2010, in de wereld van vandaag, waarin ouders ook werken en studeren.

Wij zorgen voor kleinschalige en flexibele opvang in een gezinssituatie. Onze werkwijze is persoonlijk en levert maatwerk. Het kind krijgt daardoor de ruimte om te spelen in een veilige en gezonde omgeving. Zo kan het doorgroeien naar de mens zijn van morgen.

Gastouderbureau Kind-Zijn heeft een duidelijke visie over de vormen en voorwaarden waaraan de omgeving en de gastouders moeten voldoen om het kind de kans te bieden zich optimaal te ontwikkelen en kind te mogen zijn. Op basis hiervan werft en selecteert Gastouderbureau Kind-Zijn haar gastouders en krijgen de gastouders desgewenst advies en ondersteuning bij het opvangen van de kinderen. Hierbij vragen wij integriteit en een veilige omgeving.

De visie van Kind-Zijn

Elk kind is anders en daarom richt Kind-Zijn zich op flexibele opvang en houdt rekening met individuele wensen van ouders en hun kind(eren).

Voor de ontwikkeling van een kind is naast de individuele aanleg ook de omgeving van belang. Voor kinderen die een deel van hun tijd bij een gastouder zijn, maakt ook de gastouderopvang deel uit van de 'omgeving'. De gastouder en de omstandigheden waaronder de gastouderopvang plaats vindt, spelen een rol in de ontwikkeling van het kind. Dat vereist een voor het kind plezierige en veilige omgeving. Gastouders van Kind-Zijn spannen zich dan ook in om voor 'hun' kinderen een sfeer te creëren die voor het kind veilig en vertrouwd voelt. Een sfeer waarin de kinderen zich thuis voelen, waarin zij zich gerespecteerd weten en zichzelf kunnen zijn. De gastouders begeleiden, ondersteunen en stimuleren de kinderen in hun individuele, leeftijdspecifieke ontwikkeling. Daarbij gaat het erom kinderen mogelijkheden te geven op te groeien tot zelfstandige personen, die zelfvertrouwen en zelfwaardering hebben en sociaal vaardig zijn.

De visie in de praktijk

Opvang van kinderen door gastouders van Kind-Zijn voldoet vanzelfsprekend aan de volgende vier basisvoorwaarden:

1. de kinderen krijgen op tijd eten en drinken en worden op tijd verschoond
2. de kinderen worden opgevangen in een veilige omgeving, waarbij de bepaling van wat veilig is mede afhangt van de leeftijd en het stadium van ontwikkeling van het op te vangen kind

3. de gastouder beseft dat haar of hem gedurende de uren van opvang een kostbaar bezit is toevertrouwd
4. de gastouder heeft oog voor de verschillende leeftijdsfasen die kinderen doormaken

Daarnaast hanteert Kind-Zijn de volgende uitgangspunten voor de opvang van kinderen:

1. *Sociaal emotionele veiligheid*

Kinderen hechten erg aan continuïteit en vaste gewoontes. Daarom onderstrepen wij het belang van vaste en betrokken gastouders. De gastouder en het kind bouwen een gevoelsband op door warmte en continuïteit waarin het kind zich veilig en geborgen voelt.

Elk kind is een individu met een eigen persoonlijkheid, eigen aanleg en daarbij behorend karakter. De gastouder waardeert het kind positief in zijn eigenheid en neemt het in alle opzichten serieus. Kinderen zijn tenslotte allemaal verschillend. De gastouder toont respect voor het kind zijn. Er wordt geen dwang uitgeoefend mee te doen aan activiteiten als het kind dat (nog) niet wil. Door positieve aandacht voor groei in de ontwikkeling van het kind stimuleert de gastouder het gevoel van eigenwaarde

Tijdens de beginperiode krijgt het kind de gelegenheid om te wennen aan de voor hem nieuwe situatie. Het is van belang dat de ouders hierbij aangeven wat voor hun kind belangrijk is.

Bv. Het meenemen van een knuffel of een ritueel bij het slapen gaan. Ouders kunnen dit ook aangeven in het door Kind-Zijn aangeleverde boekje veiligheidswijzer kinderoppas.

2. *Sociale competentie*

Wat kinderen zelf kunnen, moeten zij ook zoveel mogelijk zelf doen, ook al gaat dat soms langzaam. De gastouder stimuleert de kinderen hierin. De gastouder biedt het kind hulp waar dat nodig is, geeft het kind begeleiding naar het 'zelf kunnen' mits dit verantwoord en veilig is. De gastouders van Kind-Zijn zullen de kinderen leren dat je door eerlijk te zijn, afspraken na te komen, respect te hebben voor (de opvattingen en eigendommen van) anderen en door hulpvaardig te zijn, ertoe bijdraagt dat je een prettiger mens bent.

3. *Persoonlijke competentie*

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de

ontwikkeling en welbevinden van het gastkind. Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het gastkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend. Een gastouder of gastgezin, biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk.

De emoties van een kind, zoals verdriet, angst, boosheid en plezier beleven, worden serieus genomen. Dat stimuleert het zelfvertrouwen van het kind. De gastouder helpt het kind zijn gevoelens te verwerken, bijvoorbeeld door te zorgen dat hij erover kan praten.

4. *Overdracht van normen en waarden.*

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en bij opgroeien. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden, wat voor hun belangrijke normen en waarden zijn. Hierbij valt te denken aan godsdienst, taalgebruik of de omgang met anderen. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens.

De gastouder kan de kinderen leren om te gaan met elkaar en om respect te hebben voor elkaar. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben nog geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door. Dit uit zich o.a. in het ik-zeggen, nee-zeggen, van mij-zeggen, zelf doen, zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij een gastgezin de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen.

- Een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Een gastouder mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar. Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

Gastouderbureau Kind-Zijn begeleidt de gastouders

De gastouders van Kind-Zijn onderschrijven de visie van het gastouderbureau. Voordat gastouders via Kind-Zijn aan het werk gaan worden zij geselecteerd door een medewerkster. Tevens is een bewijs van goed gedrag een vereiste voor alle gastouders. Wanneer de opvang in de woning van de gastouder plaats vindt dienen ook haar volwassen huisgenoten een bewijs van goed gedrag te overleggen.

De voertaal van de gastouder moet Nederlands zijn. Ook wordt de opvangomgeving volgens de risicoanalyse beoordeeld. Hierna wordt de gastouders geadviseerd in de eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen. Kind-Zijn begeleidt de gastouders door het verstrekken van het handboek "Bijdehandje" met hierin informatie over hygiëne, veiligheid en EHBO. Kind-Zijn organiseert voor de gastouders themabijeenkomsten (soms in combinatie met de vraagouders) over onderwerpen die met opvoeding en verzorging te maken hebben. Tevens is het vanaf april 2008 verplicht dat elke gastouder een certificaat kinder EHBO heeft.

Een medewerkster van Kind-Zijn legt huisbezoeken af, voert evaluatiegesprekken met gastouders en ouders tezamen en elk jaar houdt het bureau een risicoanalyse. Op deze wijze bewaakt Kind-Zijn de kwaliteit van de gastouderopvang.

Voor diverse vragen kunnen ouders en gastouders altijd terecht bij een medewerkster van Kind-Zijn of de gastouder- en oudercommissie. Als ondanks de zorgvuldige selectie en de gedegen begeleiding een gastouder toch onvoldoende blijkt te functioneren en er geen zicht is op verbetering, wordt de samenwerking met de gastouder verbroken en wordt hij/zij uitgeschreven.

Opvoeden is en blijft mensenwerk

De praktijk van het opvoeden is en blijft iets heel persoonlijks. Ook al werk je vanuit dezelfde visie en hanteer je dezelfde uitgangspunten, dan nog kan de praktische invulling van de opvoeding verschillen. In de intake- en selectiegesprekken met ouders en gastouders probeert de medewerkster van Kind-Zijn een zo nauwkeurig mogelijk beeld te krijgen van de opvoedkundige aanpak van de ouder en de gastouder. Deze wordt meegenomen bij het maken van de juiste koppeling tussen ouder en gastouder. Bovendien stimuleert Kind-Zijn gastouder en ouder om hun individuele aanpak en wensen al tijdens de kennismaking met elkaar te bespreken en op elkaar af te stemmen. Een koppeling kan alleen maar slagen als ouders en gastouders elkaar respecteren. De ouder blijft verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind, de gastouder zal zoveel mogelijk bij de ideeën en wensen van de ouder proberen aan te sluiten. Tijdens het koppelingsgesprek zal een medewerkster van Kind-Zijn gespreksonderwerpen als normen en waarden, (omgangs) regels en opvoedideeën ter sprake brengen. Dit om nader tot elkaar te komen en dit op elkaar af te stemmen.

5. Wat nemen vraagouders zelf mee?

In onderling overleg spreken vraag- en gastouders af wat er meegenomen moet worden naar de opvang (o.a. luiers, eten, verschoonkleden enz.). Het is mogelijk dat kinderen bij de gastouder tegen een kleine vergoeding een broodmaaltijd of warme maaltijd eten.

Onkosten

Bij gastouderopvang kunt u de volgende richtlijnen voor maaltijden hanteren:

Broodmaaltijd	€ 0,55
Warme maaltijd tot 4 jaar	€ 1,05
Warme maaltijd vanaf 4 jaar	€ 1,55
Tussendoortjes	€ 0,55

Prijs is per kind per dag

6. Praktische voorzieningen

Omdat Kind-Zijn belang hecht aan de kwaliteit van de opvang, biedt het gastouderbureau de gastouder een aantal zaken die kunnen bijdragen aan een optimale opvang:

Uitleen van materialen:

Gastouders kunnen voor de duur van de opvang, indien voorradig, kosteloos praktische voorzieningen bij het gastouderbureau lenen. Het gaat hierbij om de volgende materialen: campingbedje met dekentje, maxi-cosi, box, (tweeling)buggy, fietszitje, kinderstoel, traphekje en een autostoeltje. Wij adviseren gastouders contact met ons op te nemen voordat ze zelf overgaan tot aanschaf zodat we op elkaar af kunnen stemmen wat uitgeleend kan worden.

Nieuwsbrief

Vraag - en gastouders ontvangen elk kwartaal een digitale nieuwsbrief. Hierin wordt o.a. informatie gegeven over het gastouderbureau en ontwikkelingen in de gastouderopvang in het algemeen.

Cursussen

Het Gastouderbureau biedt gastouders de gelegenheid verschillende cursussen te volgen op het gebied van veiligheid, ontwikkeling van kinderen en creativiteit. Tevens kan elke gastouder zich aanmelden bij de gastouderacademie; een digitale leeromgeving waar gastouders in hun eigen tijd en tempo kennis kunnen opdoen over o.a kinder EHBO, veiligheid en de communicatie met ouders. De deelname van gastouders wordt door ons zorgvuldig geregistreerd en telt mee in de eis van de overheid ter bevordering van hun deskundigheid.

ROC

Wanneer een gastouder nog niet voldoet aan de verplichte opleidingseis kan hij/zij samen met ons en met het ROC Graafschapcollege kijken naar een passend traject waardoor deze eis wel wordt behaald.

7. Richtlijnen

Ziekte en ongevallen

Wanneer een kind ziek is (van de gast- of van de vraagouder) moet er in overleg tussen vraag-en gastouder gekeken worden of het kind wel of niet opgevangen kan worden.

Als het kind een besmettelijke ziekte heeft, dan brengt de vraagouder de gastouder hiervan direct op de hoogte. Ook als het kind die dag de gastouder niet bezoekt. Ook wanneer een ander opvangkind of een eigen kind van de gastouder ziek wordt zal de gastouder de ouders hiervan op de hoogte stellen. Besmettelijke ziektes kunnen gemeld worden bij het gastouderbureau.

Kinderen kunnen ook ziek worden als ze bij de gastouder zijn. Als dit het geval is, dan neemt de gastouder contact op met de vraagouder voor overleg. Het telefoonnummer waarop de vraagouder bereikbaar is, dient daarom altijd bij de gastouder bekend te zijn.

Medicijngebruik

Mocht een kind tijdens de opvang medicatie nodig hebben zal hier zeer zorgvuldig mee omgegaan dienen te worden; in het belang van het kind. De vraagouder dient altijd aan de gastouder door te geven of een kind medicatie gebruikt en hoe deze gegeven moeten worden. Als het kind regelmatig medicijnen gebruikt of een medische handeling verricht tijdens de opvang dient de ouder hiervoor de gastouder schriftelijk toestemming te geven. Dit geldt ook wanneer de ouders willen dat de gastouder hun baby op zijn buik te slapen legt.

Overige richtlijnen

Tevens kunnen zowel vraag- als gastouders bij het Gastouderbureau richtlijnen krijgen over concreet handelen in geval van:

- Veilig slapen bij baby's en protocol ter voorkoming van wiegendood
- Het signaleren van kindermishandeling
- Algemene hygiëne en voedselbereiding in de kinderopvang

8. openingstijden van het Gastouderbureau

Het gastouderbureau is gesloten tijdens algemeen erkende feestdagen (waaronder 5 mei) en op zater- en zondagen. Ook de dag na hemelvaartsdag en de dagen tussen Kerst en Oud- en Nieuw is het Gastouderbureau gesloten. In de zomervakantie zijn wij minimaal één tot maximaal drie weken telefonisch niet bereikbaar. Welke weken dit zijn wordt in de nieuwsbrief aangegeven. Voor dringende zaken zij wij altijd via e-mail bereikbaar!

9. Bemiddeling en betaling

Algemeen

Bij gastouderopvang heeft u maandelijks te maken met twee verschillende soorten kosten welke vanaf 2010 beide door het gastouderbureau gefactureerd worden ivm de wettelijk verplichte kassiersfunctie.

1. De **begeleidingskosten:**

Dit is een vast bedrag per gezin per maand dat na een succesvolle koppeling maandelijks door de ouders wordt betaald aan het gastouderbureau om de bemiddeling in stand te houden en te zorgen voor de begeleiding en administratie. Dit bedrag wordt vooruit betaald.

2. De **Opvangkosten:**

De vergoeding die de gastouder ontvangt. Deze kosten worden door de vraagouder betaald aan Kind Zijn waarna zij het binnen één werkdag doorbetalen aan de gastouderouder.

Hiervoor wordt gewerkt met een kassiersprogramma welke te benaderen is via onze website.

Gastouders dienen hier voor de 25^{ste} van de lopende maand hun gewerkte uren in vervolgens zal de vraagouder gevraagd worden deze uren te accorderen. Alleen door de vraagouder goedgekeurde uren zullen worden gedeclareerd.

Ouders kunnen Kind-Zijn een machtiging geven, begeleidingskosten en opvangkosten worden dan automatisch afgeschreven.

Bijkomende kosten, bijvoorbeeld luiers, reiskosten of voeding, worden in overleg tussen vraag-en gastouder zelf verrekend, wel is het verstandig dit contractueel vast te leggen en van grotere bedragen een bon te overleggen.

Diensten

Kind-Zijn streeft sinds haar oprichting naar laagdrempelige en vraaggerichte opvang passend bij de wens van kinderen en hun ouders. Wij vinden dat het zwaartepunt van de opvangkosten bij de gastouder dient te liggen. Om deze reden hanteert Kind-Zijn een laag gezinstarief onafhankelijk van het aantal kinderen of het aantal opvanguren zodat er ruimte is om onderling tot een redelijk uurtarief voor de gastouder te komen.

Enkele diensten welke u uiteraard van ons mag verwachten:

- Een persoonlijk intakegesprek bij u thuis.
- Per jaar minstens twee huisbezoeken bij de gastouders.
- Ondersteuning van de gastouders bij opvang en pedagogiek.
- Ondersteunen en adviseren van de gastouders tijdens EVC of scholingstraject.
- Eventueel uitleen van materiaal mogelijk indien voorradig (traphekje, babyfoon, autostoel, buggy ed.)
- Kassiersfunctie t.b.v. het verloop van het betalingsverkeer tussen ouders en gastouders middels inlogfunctie op onze website.
- Mogelijkheid voor gastouder om online facturen te maken, te beheren en te printen.
- Per kwartaal een nieuwsbrief over ontwikkelingen en vorderingen.
- Betaling middels automatische incasso is een mogelijkheid.
- Het verstrekken van een jaaropgave

Tarieven

Voor de meest actuele tarieven verwijzen wij u naar onze website. U kunt ook contact met ons opnemen voor een vrijblijvende offerte die het beste past bij uw situatie en uw opvangwens. De prijzen kunnen jaarlijks door het gastouderbureau worden aangepast op grond van externe factoren zoals verhoging van belasting, sociale lasten en/of andere kosten. Het aangepaste bedrag dient tenminste 2 maanden vóór verandering aan de vraagouder en gastouder schriftelijk te worden meegedeeld.

Mutaties

Contract mutaties (bv. Tijdelijk stilleggen van de begeleiding tijdens zwangerschapsverlof, uitbreiding van het aantal opvanguren of het stopzetten van de opvang voor één of meer van de opvangkinderen) kunnen schriftelijk worden doorgegeven. Deze dienen uiterlijk voor de 25^e van de maand voordat de mutatie ingaat ingediend te zijn i.v.m. het verwerken van de gegevens in onze administratie.

Kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet kinderopvang, die op 1 januari 2005 is ingegaan. De wet regelt dat ouders, werkgevers en rijksoverheid de kosten voor kinderopvang samen betalen. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Maar niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw

gezinssamenstelling (heeft u bijvoorbeeld een partner) en de opvanggegevens tellen mee (hoeveel uur gaan uw kinderen bijvoorbeeld naar de opvang).

Vanaf 2007 zijn werkgevers verplicht om bij te dragen aan de kosten voor kinderopvang. U ontvangt deze werkgeversbijdrage automatisch via de Belastingdienst, als een extra toeslag.

Hoeveel kinderopvangtoeslag krijgt u?

Wilt u weten of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag? En hoeveel kinderopvangtoeslag u krijgt? Doe dan eerst de [Proefberekening Kinderopvangtoeslag](#). Een link naar deze proefberekening vindt u op onze website www.kind-zijn.nl of op de site van toeslagen.nl.

Onderscheid 1e en 2e kind

Voor het 1e kind krijgt u minder kinderopvangtoeslag dan voor het 2e kind. Het 1e kind is het kind met het meeste aantal uren opvang. Dit hoeft dus niet uw oudste kind te zijn. Is het meeste aantal opvanguren voor 2 of meer kinderen gelijk? Dan is het 1e kind het kind met de laagste opvangkosten. Deze kosten kunt u berekenen door het aantal uren kinderopvang te vermenigvuldigen met het uurtarief. Als deze kosten ook gelijk zijn, bepaalt de Belastingdienst wie het 1e kind is.

Aanvragen

Kinderopvangtoeslag vraagt u rechtstreeks aan bij de Belastingdienst. Met het aanvraag- en wijzigingsprogramma kinderopvangtoeslag 2008 op de site www.toeslagen.nl kunt u een aanvraag doen voor kinderopvangtoeslag over 2008. u kunt ook een aanvraagformulier bellen naar de Belastingdienst tel:0800-0543.

De begeleidingskosten

U mag zelf bepalen naar welke kinderopvangorganisatie uw kind gaat. Maar de kinderopvangorganisatie moet wel geregistreerd zijn bij de gemeente. Kind-Zijn staat geregistreerd bij de gemeente Zutphen. Een opa of oma of een oppasmoeder kan ook gastouder zijn, als hij of zij via een gastouderbureau werkt. Pas vanaf het moment dat er een contract is afgesloten tussen het gastouderbureau en de vraag-en gastouder, kunt u kinderopvangtoeslag ontvangen. Het is belangrijk dat u bij de aanvraag van uw toeslag ook de maandelijkse begeleidingskosten opgeeft. Het uurtarief voor de opvang is bij gastouderopvang een totaal van de begeleidingskosten en de directe opvangkosten die u uw gastouder betaalt.

10. Wijzigen en opzeggen van de opvang

Wanneer de vraagouder (na overleg met de gastouder) de opvang bij de gastouder wil uitbreiden of verminderen, kan een nieuwe offerte worden aangevraagd bij het Gastouderbureau.

Vervolgens kunt u, door middel van het wijzigingsformulier, bij de belastingdienst aangeven dat u in aanmerking wilt komen voor een hogere of lagere tegemoetkoming van het rijk.

Verhuizing

Als u verhuist, dan moet u dit schriftelijk aan elkaar en aan het Gastouderbureau doorgeven.

Vergeet u niet ook de namen van de kinderen te vermelden. Als de gastouder verhuist, dan zult u in overleg moeten beslissen of u gebruik wilt blijven maken van de opvang op het nieuwe opvangadres.

Opzeggen van de opvang

Voor de vraagouder geldt dat de opvang, met inachtneming van een maand opzegtermijn, schriftelijk op elk moment kan worden opgezegd bij Kind-Zijn.

Het opzegtermijn met de gastouder is in overleg vastgesteld in de overeenkomst tussen vraag- en gastouder. Vergeet u niet via het wijzigingsformulier van de belastingdienst, de overheidsvergoeding voor de opvang stop te zetten. Doet u dit niet dan blijft u de maandelijkse bijdrage van de belastingdienst ten onrechte ontvangen.

11. Persoonsgegevens

Kind-Zijn verzoekt u vriendelijk relevante wijzigingen in uw persoonsgegevens door te geven aan het gastouderbureau. Het gaat met name om gewijzigde adresgegevens, e-mailadres of het telefoonnummer waar u overdag bereikbaar bent.

PRIVACYREGLEMENT:

Algemeen

Kind-Zijn is een bemiddelingsbureau dat zich onder meer ten doel stelt om vraag en aanbod betreffende kinderopvang bij elkaar te brengen. Kind-Zijn verwerkt in het kader van haar bedrijfsuitoefening persoonsgegevens van haar klanten. Ingevulde formulieren, door vraagouders en gastouders worden door Kind-Zijn vijf jaar bewaard en worden hierna vernietigd.

Voor het verwijderen van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Kind-Zijn. Dit kan via 0575561192 of via info@kind-zijn.nl

Voor gast- en vraagouders geldt dat zij geacht worden elkaars privacy te respecteren en zorgvuldig om te gaan met persoonlijke gegevens.

12. Verzekering

Zowel de gastouder als de vraagouder is verplicht zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid. De vraagouder(s) is aansprakelijk jegens het gastouderbureau en/of derden voor gedragingen van het kind waarover hij/zij het ouderlijk gezag uitoefent, door welke gedragingen schade- en/of letsel ontstaat ten tijde van de kinderopvang. Bij schade, veroorzaakt door de gastkinderen, wordt eerst de WA-verzekering van de vraagouders aangesproken. Daarnaast zijn gastouders via Kind-Zijn aanvullend verzekerd. Het betreft een aanvullende verzekering, voor het geval er iets met het gastkind gebeurt tijdens de opvang (dekking voor aansprakelijkheid en ongevallen, inclusief gebitsschade). Deze verzekering treedt automatisch in werking op het moment dat de gastouder daadwerkelijk opvang gaat verzorgen.

13. Oudercommissie

Kind-Zijn heeft een oudercommissie . Onze visie is dat ouders zeggenschap hebben over de opvang van hun kind. Dit kan via persoonlijk contact en via een oudercommissie. Voor de oudercommissie is een reglement opgesteld waarin de rechten en de medezeggenschap is vastgelegd. Dit reglement zal verder ontwikkeld worden door de oudercommissie.

Doel:

Het doel van de oudercommissie is de belangen van kinderen en ouders van Kind-Zijn zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Daarnaast heeft de oudercommissie een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders en de medewerkers van Kind-Zijn. Zij heeft een adviserende en ondersteunende rol en brengt advies uit over het beleid, de risicoanalyses, de p.r. en de informatieavonden.

Tevens behartigt zij de belangen van de individuele ouder.

14. Gastoudercommissie

Kind-Zijn heeft, naast een oudercommissie, sinds oktober 2007 ook een gastoudercommissie.

Deze commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf werkzame gastouder die op regelmatige basis samen komen voor overleg.

De gastoudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van gastkinderen en gastouders zo goed mogelijk te behartigen en de gastouders te vertegenwoordigen.
- Invloed uit te oefenen op (het praktische uitvoeren van) het pedagogische beleid van Kind-Zijn.
- De communicatie te bevorderen tussen gastoudercommissie, gastouders en Kind-Zijn.
- Meedenken over de deskundigheidsbevordering, het cursusaanbod en de ondersteuning van gastouders vanuit het gastouderbureau.

De gastoudercommissie heeft de bevoegdheid haar adviesrecht uit te oefenen bij de volgende onderwerpen:

- Vaststelling of wijziging van pedagogisch beleid.
- Het algemene beleid inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het aanbod aan gastouderopvang binnen de organisatie Kind-Zijn.
- Het aanbod van cursussen, deskundigheidsbevordering en ondersteuning aan gastouders door het gastouderbureau.

Zij fungeren als aanspreekpunt voor gastouder die met een vraag zitten, ergens tegen aan lopen of die advies willen. U kunt in contact komen met de gastoudercommissie via mevr. C. Rosielle:

patrickencorina@versatel.nl

15. Een klacht?

Elke klacht wordt serieus genomen en behandeld, met in achtneming van het privacybeleid.

Omdat wij er zorg voor dragen onze diensten te optimaliseren verzoeken wij u niet met uw klacht te blijven lopen maar:

Meld een klacht zo spoedig mogelijk!

Uw klacht kan betrekking hebben op bijvoorbeeld:

- Uw vastgelegde persoonlijke gegevens.
- De functionaliteit van Kind-Zijn
- Een bij ons geregistreerde gastouders
- Klachten over ouders waarbij voor opvang is gezorgd.
- Gastouders die van mening zijn dat zich onrechtvaardigheden hebben voorgedaan tijdens de kinderopvang of oppas hebben de mogelijkheid hiervan melding te maken. Dit kunnen opmerkingen/klachten zijn op het terrein van: onacceptabele omstandigheden, gevaarlijke situaties, financiële problemen, seksuele intimidatie, etc.

Maar bijvoorbeeld klachten over administratieve afhandeling van een incasso of betalingsafrekening kunt u ook melden.

U kunt uw klacht melden door een brief of e-mail naar te sturen naar: info@kind-zijn.nl. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen. Wij streven ernaar u binnen twee weken een schriftelijke reactie te geven,.

Vermeldt u in ieder geval:

- Uw naam
- Omschrijving van de klacht
- De wijze waarop Kind-Zijn contact met u op kan nemen over deze klacht.

Mocht u er met ons niet uitkomen of wilt u liever uw klacht laten behandelen door onze de onafhankelijke klachtencommissie meldt dan uw klacht bij onze vertrouwenspersoon: Mevr. Greetje Zurné. U kunt uw klacht schriftelijk sturen naar: mevr.G. Zurné Warnsveldseweg 35 7204 BA te Zutphen.

Zij zal na overleg met de overige leden van de klachtencommissie, binnen 2 weken contact met u opnemen en een plan aan u voorleggen om te komen tot een oplossing.

Omdat niemand erbij gebaad is dat klachten lang blijven liggen, streeft de klachtencommissie er naar de klacht binnen 2 maanden af te handelen. Zij zorgen voor registratie van de ontvangen klacht en van de genomen maatregelen. Tijdens de behandeling van de klacht worden beide partijen gehoord en zal de vertrouwenspersoon, bemiddelend optreden om zo te komen tot een oplossing.